

 <b>IDPAC</b>   <b>BOGOTÁ</b>	<b>COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS</b>	<b>Código:</b> IDPAC-CENT-FT-07 <b>Versión:</b> 03 <b>Páginas</b> 1 de 3 <b>Fecha:</b> 29/08/2023
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	

**Instrucciones:**

- Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
- Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
- Antes de iniciar con el "Orden del día", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
- En el numeral 3: "Orden del día", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
- En el numeral 4 "Elaborada por": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
- En el numeral 5 "Proceso responsable de elaboración", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
- En el numeral 6 "Lugar, fecha y hora de la próxima reunión", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
- En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
- En el numeral 8: "Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
- En el numeral 9: "Responsabilidades y compromisos", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
- En el numeral 10: "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
- Haga lectura del acta y en el numeral 2 "Participantes", solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.

**1. Datos básicos de la reunión:**

Acta No.	Hora inicio	Hora finalización	Fecha			Tipo de reunión	
			Día	Mes	Año	Ordinaria	Extraordinaria
	9:30 am	4:30 pm	4	05	2026	X	





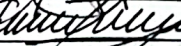

**Lugar:** Gerencia de Proyectos

**Proceso:** Convocatoria Obras en Saldo Pedagógico 2026

**Convoca:** Gerencia de Proyectos

**Cargo:**
**Objetivo de la reunión:** Atención al ciudadano


**2. Participantes**

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Edgar Bobadilla	Presidente JAC	
Laura Pileona	Contratista	
Angel A. Pechoñ P.	Presidente J.A.C 10019	
PATRICIA PLAZAS	COMISION SOCIAL	
Camilo Guajiro Nieto	Contratista	
Luis Contreras	Contratista	

**3. Orden del día**
**4. Elaborado por (nombre):**
**5. Proceso responsable de la elaboración:**
**6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:**
**Lugar:**

Fecha	Día	Mes	Año	Hora	
					am pm



 IDPAC   BOGOTÁ	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT- Versión: 03 Páginas 2 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

### 7. Desarrollo de la reunión:

JAC Bellator la Torre de Ciudad Bolívar  
Se realiza la atención al presidente  
de esta Junta, se le informa  
de la agenda y el nuevo cronograma  
adicional se le invita al evento  
del próximo viernes 8 mayo para  
resolver dudas

Se realiza seguimiento a las  
Juntas que no se pudieron inscribir  
y se les informa sobre la nueva  
Fecha.

Se hace presente al Sr Angel Antonio Pachón de la JAC.  
Sector Occidental Ciudadela Colsubsidio a quien se  
le realiza la atención respectiva e informa que la  
JAC se encuentra dispersa por diferentes motivos  
pero está interesado en la presentación a la Convocatoria  
Obras con Saldo Pedagógico 2026.

Se le informa por parte nuestra de la agenda y el nuevo  
Cronograma; adicional se le hace la invitación respectiva  
del evento sobre la resolución de dudas el cual se  
realizará el próximo viernes 08 de mayo de 2026  
a las 2:00 pm para el fortalecimiento de la Convocatoria

El Señor Angel Antonio Pachón queda pendiente para  
presentar los documentos necesarios para la participación  
de la Convocatoria Obras con Saldo Pedagógico 2026

03  
NT-FT-C

	COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS	Código: IDPAC-CENT-FT-07 Versión: 03 Páginas 3 de 3 Fecha: 29/08/2023
	ACTA DE REUNIÓN	

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

Se continua con la socialización y Difusión de la Convocatoria -  
Obras en Saldo Pedagógico 2026 en la Localidad Arignade - USME.  
Además de la Información de resolver inquietudes y preguntas  
el día 08 de Mayo de 2026.  
Se termina la atención a las 4:30 pm.

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre:		Nombre:
Cargo o No. de Contrato:		Cargo o No. de Contrato:
Firma		Firma